

Burjassot, 13 de enero de 2020

## **CENTRO DE EMPLEO ESTUDIOS Y FORMACIÓN, SLU MP**

# **REGISTRO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO 2020**

## DATOS IDENTIFICATIVOS Y DE CONTACTO

### Encargado del tratamiento

---

- Denominación social: Centro de Empleo Estudios y Formación SLU MP
- NIF: B97084651
- Dirección postal: Virgen Desamparados, 26 46100 Burjassot Valencia
- Teléfono: 96 316 02 50
- Correo electrónico: [dpo@cemef.com](mailto:dpo@cemef.com)
- Página web: [cemef.com](http://cemef.com)

### Delegado de Protección de Datos

---

- Dirección postal: Virgen Desamparados, 26 46100 Burjassot Valencia
- Teléfono: 96 316 02 50
- Correo electrónico: [dpo@cemef.com](mailto:dpo@cemef.com)

### Corresponsable del tratamiento

---

- Denominación social: AYUNTAMIENTO DE BURJASSOT
- NIF: P4608000H
- Dirección postal: Plaza Emilio Castelar, 1
- Teléfono:
- Correo electrónico:
- Página web: [burjassot.org](http://burjassot.org)

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

*E1 Encargo de servicios: Servicios prestados en virtud de acuerdos y encomiendas de gestión del Ayuntamiento de Burjassot en su condición de Responsable del Fichero.*

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles		Gestión de nóminas	
Comercio electrónico	X	Gestión o evaluación de empleados	
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones		Minería de datos	X
Fines estadísticos	X	Publicidad y prospección comercial	
Gestión de asociados		Recursos Humanos	
Gestión de actividades asociativas, culturales...		Seguridad privada	
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	X	Servicios relacionados con la minería de datos	X
Gestión de incidencias de soportes informáticos	X	Seguridad y control de acceso a edificios	
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	X	Videovigilancia	
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros		Otras (indique cuáles)	

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Permite la prestación de los servicios de consultoría relativos a la realización de Estrategias y Operaciones, así como el tratamiento de los datos de sus clientes finales en virtud de la gestión de mejoras, incidencias y desarrollos creados.
- ✓ Gestión de las incidencias
- ✓ Gestión del funcionamiento del software
- ✓ Mejoras para implementar en los sistemas. Control de las versiones
- ✓ Supervisión de las medidas de seguridad implementadas.
- ✓ Almacenamiento y custodia de los datos de los clientes finales.
  - Llamadas telefónicas
  - Gestión de correos electrónicos para el mantenimiento y ejecución del contrato.

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	Solicitantes	<input type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Disociación	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Extracción	<input checked="" type="checkbox"/>
Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión	<input checked="" type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

### Descripción genérica de las medidas de seguridad

Medidas de Seudoanonimización	X	Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad	X
Medidas de Cifrado	X	Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad	X
Medidas de garantía de acceso restringido	X	Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad	X
Medidas de garantía de confidencialidad	X	Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal	X
Medidas de garantía de disponibilidad	X	Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud	
Medidas de garantía de integridad	X	Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos	X
Medidas de garantía de resiliencia	X	Otras (Indique cuáles)	

### Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes

1. Análisis de riesgos como medida previa para la valoración de las medidas técnicas y organizativas de seguridad idóneas.
2. Medidas de seguridad aplicables al tratamiento de datos.
  - Medidas de seguridad para los tratamientos en soporte lógico.
    - Funciones y obligaciones del personal.
    - Usuarios y control de accesos.
    - Control de acceso físico
    - Registro de accesos.
    - Identificación y autenticación.
    - Registro de incidencias.
    - Gestión de soportes y documentos.
    - Copias de respaldo y recuperación.
    - Auditoría.
  - Medidas de seguridad para los tratamientos en soporte físico.
    - Funciones y obligaciones del personal.
    - Usuarios y control de accesos.
    - Registro de incidencias.
    - Gestión de soportes y documentos.
    - Auditoría.
    - Almacenamiento de la información.
    - Copia o reproducción.
    - Acceso a la documentación.
    - Traslado de documentación.
  - Medidas adicionales en los tratamientos de datos.
    - Acceso a datos a través de redes de comunicaciones.
    - Trabajo fuera de los locales o uso de dispositivos portátiles.
    - Tratamiento de datos temporales o copias de trabajo de documentos creados exclusivamente para la realización de trabajos temporales o auxiliares.
    - Delegación de autorizaciones.
    - Medidas de seguridad con los proveedores.
    - Implementación de las medidas adicionales contempladas en el artículo 32 y ss. del RGPD.
    - Medidas de seudonimización y cifrado.
    - Violación de la seguridad de los datos personales.
    - Notificación a la Autoridad de Control: La Agencia Española de Protección de Datos.
    - Notificación a los interesados.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T001 Personal y RRHH

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input checked="" type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Otras (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Selección de Personal
- ✓ Gestión de la información de Recursos Humanos de la compañía.
- ✓ Gestión de Nóminas
- ✓ Altas y Bajas de empleados
- ✓ Contratos laborales
- ✓ Formación
- ✓ Prevención de riesgos laborales.
- ✓ Seguro de Salud.

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input type="checkbox"/>	Representantes legales	<input type="checkbox"/>
Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información comercial	<input type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input type="checkbox"/>	Estructuración	<input type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>
Destrucción	<input type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input type="checkbox"/>
Registro	<input type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input checked="" type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input checked="" type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los empleados/as se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones en la materia y durante 5 años de media desde el final de la relación contractual con la compañía. No obstante no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>
Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de Cifrado	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de acceso restringido	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de confidencialidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de disponibilidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de integridad	<input type="checkbox"/>	Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de resiliencia	<input type="checkbox"/>	Otras (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T002 Contabilidad

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Otras (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Contiene información contable de los clientes y proveedores.
- ✓ Gestión contable y fiscal de la compañía relación con las actividades y servicios prestados.

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input checked="" type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input checked="" type="checkbox"/>	Solicitantes	<input type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input type="checkbox"/>	Información comercial	<input checked="" type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input type="checkbox"/>	Estructuración	<input type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input type="checkbox"/>	Modificación	<input type="checkbox"/>
Destrucción	<input type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input type="checkbox"/>
Registro	<input type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los clientes y proveedores se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones en la materia y durante 4 años de media desde el final de la relación contractual con la compañía. No obstante, no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>
Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de Cifrado	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de acceso restringido	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de confidencialidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de disponibilidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de integridad	<input type="checkbox"/>	Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de resiliencia	<input type="checkbox"/>	Otras (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T003 Bolsa de empleo

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Otras (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Inscribir y gestionar la bolsa de empleo.
- ✓ Gestionar las ofertas de empleo y los procesos de selección.
- ✓ Gestionar las altas y bajas de la bolsa.
- ✓ Gestionar las altas de empresas y organismos solicitantes de candidatos.

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	Solicitantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información comercial	<input checked="" type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los solicitantes y empresas se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las funciones de la bolsa de empleo y durante 3 años siempre que no se hayan producido modificaciones o variaciones de los datos personales facilitados. No obstante, no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa

Fines estadísticos

Otros (Indique cuáles)



**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI

NO

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI

NO

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización

Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad

Medidas de Cifrado

Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de acceso restringido

Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de confidencialidad

Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal

Medidas de garantía de disponibilidad

Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud

Medidas de garantía de integridad

Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos

Medidas de garantía de resiliencia

Otras (Indique cuáles)

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T004 Emprendedores

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Otras (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Contiene información relativa del asesoramiento a emprendedores para la creación de empresas.
- ✓ Inscribir y gestionar a los participantes en los programas de emprendimiento.
- ✓ Gestionar las ayudas asignadas.

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	Solicitantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información comercial	<input checked="" type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los solicitantes y empresas se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las funciones del departamento de emprendedores y durante 6 años siempre que no se hayan producido modificaciones o variaciones de los datos personales facilitados. No obstante, no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa

Fines estadísticos

Otros (Indique cuáles)



**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI

NO

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI

NO

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización

Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad

Medidas de Cifrado

Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de acceso restringido

Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de confidencialidad

Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal

Medidas de garantía de disponibilidad

Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud

Medidas de garantía de integridad

Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos

Medidas de garantía de resiliencia

Otras (Indique cuáles)

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T005 Formación

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input checked="" type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Otras (Gestión de acciones formativas)	<input checked="" type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Preparar a los alumnos/a para la incorporación o reincorporación al mundo laboral, mediante la capacitación o reciclaje profesional.
- ✓ Fomentar y consolidar los hábitos laborales y los recursos personales que posibiliten un eficaz desarrollo de la actividad profesional, favorezcan la inserción sociolaboral y el mantenimiento de un puesto de trabajo.
- ✓ Potenciar el interés por la educación y facilitar el acceso a ésta en el caso de aquellas personas que quieran optar por la formación reglada.
- ✓ Evaluamos las necesidades formativas de su empresa, diseñando un plan de formación a medida.
- ✓ Programamos y organizamos cursos y jornadas en abierto dirigida a responder a las necesidades formativas de las empresas y profesionales en diferentes modalidades: presencial, semipresencial y on-line.
- ✓ Organizamos cursos a medida de su empresa, creando o adaptando contenidos, horarios y espacios a sus necesidades.
- ✓ Actuamos como entidad organizadora gestionando el crédito de formación de su empresa (Sistema de bonificación para la formación continua).

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	Solicitantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información comercial	<input checked="" type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input checked="" type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación	<input type="checkbox"/>
Cotejo	<input checked="" type="checkbox"/>	Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input checked="" type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input checked="" type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los solicitantes y empresas se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las funciones del departamento de emprendedores y durante 6 años siempre que no se hayan producido modificaciones o variaciones de los datos personales facilitados. No obstante, no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa

Fines estadísticos

Otros (Indique cuáles)



**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI

NO

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI

NO

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización

Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad

Medidas de Cifrado

Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de acceso restringido

Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad

Medidas de garantía de confidencialidad

Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal

Medidas de garantía de disponibilidad

Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud

Medidas de garantía de integridad

Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos

Medidas de garantía de resiliencia

Otras (Indique cuáles)

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.

## TRATAMIENTOS DE DATOS EXISTENTES

T006 SAD

### Tipificación de la finalidad y usos

Análisis de perfiles	<input type="checkbox"/>	Gestión de nóminas	<input type="checkbox"/>
Comercio electrónico	<input type="checkbox"/>	Gestión o evaluación de empleados	<input type="checkbox"/>
Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones	<input type="checkbox"/>	Minería de datos	<input type="checkbox"/>
Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>	Publicidad y prospección comercial	<input type="checkbox"/>
Gestión de asociados	<input type="checkbox"/>	Recursos Humanos	<input checked="" type="checkbox"/>
Gestión de actividades asociativas, culturales...	<input type="checkbox"/>	Seguridad privada	<input type="checkbox"/>
Gestión de clientes, contable, fiscal y administrativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios relacionados con la minería de datos	<input type="checkbox"/>
Gestión de incidencias de soportes informáticos	<input type="checkbox"/>	Seguridad y control de acceso a edificios	<input type="checkbox"/>
Gestión de las solicitudes de ejercicio de derechos personales	<input type="checkbox"/>	Videovigilancia	<input type="checkbox"/>
Gestión de la información de la compañía, grupo o de terceros	<input type="checkbox"/>	Ayuda a domicilio a usuarios/as del servicio	<input checked="" type="checkbox"/>

### Descripción detallada de la finalidad y usos previstos

- ✓ Gestión de altas y bajas del servicio de ayuda a domicilio.
- ✓ Coordinación de los horarios y contacto con los usuarios, familiares o personas de contacto vinculadas.
- ✓ Atención domiciliaria a los usuarios del servicio:
  - Asistencia Personal.
  - Atención en el hogar
  - Atención psicosocial.

### Origen y procedencia de los datos personales

El propio interesado	<input checked="" type="checkbox"/>	Fuentes accesibles al público	<input type="checkbox"/>
Representante legal	<input checked="" type="checkbox"/>	Administraciones Públicas	<input checked="" type="checkbox"/>
Otras personas físicas	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades/compañías privadas	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de interesados**

Asociados o miembros	<input type="checkbox"/>	Propietarios o arrendatarios	<input type="checkbox"/>
Beneficiarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Proveedores	<input type="checkbox"/>
Clientes y usuarios	<input checked="" type="checkbox"/>	Representantes legales	<input checked="" type="checkbox"/>
Empleados	<input type="checkbox"/>	Solicitantes	<input checked="" type="checkbox"/>
Personas de contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de carácter identificativo**

Dirección	<input checked="" type="checkbox"/>	NIF/DNI	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre y apellidos	<input checked="" type="checkbox"/>
Firma electrónica	<input type="checkbox"/>	N. SS /Mutualidad	<input checked="" type="checkbox"/>
Imagen/Voz	<input checked="" type="checkbox"/>	Tarjeta Sanitaria	<input checked="" type="checkbox"/>
IP o identificador	<input checked="" type="checkbox"/>	Teléfono	<input checked="" type="checkbox"/>
Marcas Físicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Datos personales de categorías especiales**

Afiliación sindical	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la salud	<input checked="" type="checkbox"/>
Convicciones religiosas o filosóficas	<input type="checkbox"/>	Datos relativos a la vida sexual	<input type="checkbox"/>
Ideología u opiniones políticas	<input type="checkbox"/>	Datos sobre orientación sexual	<input type="checkbox"/>
Datos biométricos	<input type="checkbox"/>	Origen Racial o étnico	<input type="checkbox"/>
Datos genéticos	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Otros datos personales**

Académicos y profesionales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de análisis	<input type="checkbox"/>
Características personales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información comercial	<input type="checkbox"/>
Circunstancias sociales	<input checked="" type="checkbox"/>	Información de scoring o perfilado	<input type="checkbox"/>
Detalles del empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	Transacciones de bienes y servicios	<input checked="" type="checkbox"/>
Económico, financiera y de seguros	<input checked="" type="checkbox"/>	Datos de las asistencias y servicios recibidos	<input checked="" type="checkbox"/>

**Tipos de actividades de tratamiento**

Cifrado	<input checked="" type="checkbox"/>	Disociación	<input type="checkbox"/>
Comunicación	<input checked="" type="checkbox"/>	Estructuración	<input checked="" type="checkbox"/>
Comunicación por transmisión	<input type="checkbox"/>	Extracción	<input type="checkbox"/>
Conservación	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconexión	<input type="checkbox"/>
Consulta	<input checked="" type="checkbox"/>	Limitación	<input checked="" type="checkbox"/>
Cotejo	<input type="checkbox"/>	Modificación	<input checked="" type="checkbox"/>
Destrucción	<input checked="" type="checkbox"/>	Perfilado o elaboración de perfiles	<input type="checkbox"/>
Difusión	<input type="checkbox"/>	Recogida	<input checked="" type="checkbox"/>
Registro	<input checked="" type="checkbox"/>	Tratamientos ocasionales	<input type="checkbox"/>
Supresión	<input checked="" type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Seudoanonimización	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Colectivos o categorías de destinatarios**

AA.PP. relacionadas con la materia	<input checked="" type="checkbox"/>	Organismos de la seguridad social	<input type="checkbox"/>
Administración tributaria	<input type="checkbox"/>	Organismos de la Unión Europea	<input type="checkbox"/>
Organizaciones sin ánimo de lucro	<input type="checkbox"/>	Organizaciones o personas relacionadas	<input type="checkbox"/>
Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales	<input checked="" type="checkbox"/>	Otras entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Empresas dedicadas a publicidad o marketing	<input type="checkbox"/>	Otros órganos de la Administración Pública	<input checked="" type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Prestaciones de servicios de telecomunicaciones	<input type="checkbox"/>
Entidades revisoras cumplim. o incumplim.	<input type="checkbox"/>	Registros públicos	<input type="checkbox"/>
Entidades sanitarias	<input checked="" type="checkbox"/>	Sindicatos y juntas de personal	<input checked="" type="checkbox"/>
Fuerzas y cuerpos de seguridad del Estado	<input type="checkbox"/>	Otros (indique cuáles)	<input type="checkbox"/>
Notarios y Registradores	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Transferencias internacionales de datos personales**

Compañías Filiales	<input type="checkbox"/>	Compañías del Grupo	<input type="checkbox"/>
Compañía Matriz	<input type="checkbox"/>	Entidades financieras	<input type="checkbox"/>
Entidades aseguradoras	<input type="checkbox"/>	Órganos judiciales	<input type="checkbox"/>
Organismos públicos de otros Estados	<input type="checkbox"/>	Prestadores del Servicio	<input type="checkbox"/>
Organismos internacionales	<input type="checkbox"/>	Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Identificación del tercer país u organización internacional**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Legitimidad de la transferencia**

- ✓ No hay transferencias internacionales de datos personales

**Plazos de conservación o criterios para determinar el plazo de supresión de la información**

Los datos de los empleados se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las obligaciones en la materia y durante 5 años de media desde el final de la relación contractual con la compañía. No obstante, no se destruirán en el supuesto de que sea necesaria su conservación por motivos legales o judiciales durante plazos superiores a los indicados.

**Motivos para la conservación tras el plazo**

Conservación por obligación normativa	<input checked="" type="checkbox"/>	Fines estadísticos	<input type="checkbox"/>
Otros (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

**Documento de Seguridad**

¿Se dispone de un Documento de Seguridad actualizado que incluya las medidas técnicas y organizativas de seguridad a aplicar en este tratamiento de datos?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

**Certificaciones de Seguridad**

¿Se dispone en la compañía de una certificación en Seguridad de la Información? En caso afirmativo indíquela/s

SI	<input type="checkbox"/>
NO	<input checked="" type="checkbox"/>

**Descripción genérica de las medidas de seguridad**

Medidas de Seudoanonimización	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de verificación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de Cifrado	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de valoración de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de acceso restringido	<input type="checkbox"/>	Medidas de garantía de evaluación de las medidas de seguridad	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de confidencialidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en protocolos y procedimientos formativos al personal	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de disponibilidad	<input type="checkbox"/>	Medidas en la sincronización de los servidores propios y servidores en cloud	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de integridad	<input type="checkbox"/>	Protocolos de notificación de la violación de la seguridad de los datos	<input type="checkbox"/>
Medidas de garantía de resiliencia	<input type="checkbox"/>	Otras (Indique cuáles)	<input type="checkbox"/>

**Descripción detallada de las medidas técnicas y organizativas de seguridad existentes**

- ✓ No hay medidas a aplicar en este caso.